

**UCHWAŁA NR XVI/94/25
RADY GMINY SZUMOWO**

z dnia 24 listopada 2025 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na rok 2026

Na podstawie art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2026, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady

Ewelina Mieczkowska

Roczny program współpracy Gminy Szumowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Szumowo z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Szumowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”;
- 4) małych grantach - rozumie się przez to zlecenie organizacji na podstawie oferty realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, zgodnie z art. 19a ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celami Roczego Programu Współpracy będą:

- 1) wzmocnienie potencjału Organizacji;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi w zakresie efektywnej realizacji zadań publicznych na rzecz zaspokajania potrzeb mieszkańców.

3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Szumowo;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wzmocnienie potencjału, prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 4) usprawnienie komunikacji między samorządem a organizacjami pozarządowymi;
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej Gminy Szumowo;
- 6) efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy przez organizacje pozarządowe.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Szumowo z organizacjami opiera się na zasadach:

- a) pomocniczości - rozwiązywanie problemów, w tym należących do zadań publicznych powinno odbywać się poprzez podmioty działające jak najbliżej mieszkańców, a gmina powierza organizacjom realizację swoich zadań jeżeli wpłynie to na poprawę efektywności i skuteczności działania,
- b) suwerenności stron - gmina, respektując odrębność i suwerenność Organizacji, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań gminy na zasadach określonych w ustawie,
- c) partnerstwa - organizacje, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań gminy,
- d) efektywności - gmina, przy zlecaniu Organizacjom zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi określone w art. 33 i art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- e) uczciwej konkurencji - wszystkie organizacje mają jednakowy dostęp do informacji oraz jednakowe możliwości ubiegania się o realizację zadań publicznych i inne rodzaje wsparcia ze strony gminy,
- f) jawności - gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami, a także o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki gminne.

Rozdział 4. **Zakres przedmiotowy**

§ 4. 1. Obszar współpracy Gminy Szumowo z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie bieżących problemów społecznych oraz szans rozwoju mieszkańców gminy i podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i poza finansowe udzielane przez gminę w celu realizacji zadań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższania stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty złożonej przez organizację.

4. W formie poza finansowej gmina może wspierać zadania określone w priorytetowych obszarach realizacji zadań.

Rozdział 5. **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy.

2. Współpraca w formie finansowej odbywa się poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań Gminy Szumowo odbywa się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca w formie poza finansowej odbywać się będzie głównie poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2026 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu;
- 2) konsultacje z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych organizacji;
- 3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok;
- 4) pomoc w organizacji spotkań i szkoleń typu non-profit, w tym bezpłatne użyczenie sali w obiektach użyteczności publicznej, sprzętu biurowego;
- 5) sprawowanie patronatu wójta nad inicjatywami organizacji;
- 6) informowanie organizacji o przewidzianych do zlecenia zadaniach publicznych o ogłaszanych konkursach ofert na realizację tych zadań.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Określa się następujące zadania publiczne, które mogą być realizowane przy współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) w zakresie polityki społecznej:
 - a) wsparcie rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) działania na rzecz seniorów,
 - c) wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami;
- 2) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) zapewnienie wsparcia edukacyjnego dla dzieci,
 - b) zapewnienie poradnictwa specjalistycznego dla dzieci;
- 3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) propagowanie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - b) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych,
 - c) rozwój sportu poprzez realizację programów szkolenia sportowego, uczestnictwo w zorganizowanej rywalizacji sportowej;
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) organizowanie i realizacja programów profilaktycznych dla mieszkańców gminy Szumowo,
 - b) działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym zapewnienie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) promowanie zdrowego stylu życia, w tym organizowanie różnych form spędzania wolnego czasu promujących zachowania nieagresywne,
 - d) profilaktyka uzależnień,
 - e) prowadzenie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy skierowanych do mieszkańców Gminy Szumowo;
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i kultywowania tradycji:
 - a) promocja kultury i tradycji lokalnej,
 - b) wspieranie działań na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego,
 - c) promocja literatury i czytelnictwa;
- 6) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) wspieranie inicjatyw z zakresu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,

- b) aktywizacja osób starszych oraz propagowanie integracji międzypokoleniowej,
 - c) działania na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 7) w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad nimi:
- a) edukacja i świadomość społeczna,
 - b) działania promujące adopcję zwierząt.

Rozdział 7.

Termin i sposób realizacji programu

§ 7. 1. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Szumowo w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej i finansowej gminy oraz głównych kierunków współpracy z Organizacjami;
- 2) Wójt Gminy Szumowo w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, powołania komisji konkursowych, wyznaczenia pracowników do obsługi programu i organizacji;
- 3) Komisje konkursowe — powołane w celu przeprowadzenia procedury konkursowej;
- 4) organizacje realizujące zadania publiczne na terenie gminy Szumowo lub dla jej mieszkańców;
- 5) Urząd Gminy Szumowo w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym oraz doradztwa.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 8. 1. Gmina Szumowo na realizację programu planuje przeznaczyć w 2026 r. środki w wysokości 593 500 zł.

2. Kwoty na realizację poszczególnych zadań publicznych ujętych w Programie w ramach dotacji określone zostaną w budżecie gminy na 2026 rok.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 9. Wójt Gminy w terminie do 31 maja 2027 r. przedłoży Radzie Gminy Szumowo sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2026.

§ 10. Ocena realizacji Programu dokonana będzie według następujących wskaźników:

- 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;
- 4) łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym;
- 5) liczba organizacji, którym udzielono dotacji;
- 6) terminowość i kompletność sprawozdań z realizacji zadań publicznych składanych przez Organizacje.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 11. Proces tworzenia i konsultacji projektu Programu obejmował:

- 1) opracowanie projektu Programu i przedstawienie do publicznej wiadomości;
- 2) skierowanie projektu do konsultacji;
- 3) poinformowanie organizacji pozarządowych o rozpoczęciu konsultacji;

- 4) rozpatrzenie zgłoszonych uwag do projektu Programu;
- 5) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Gminy Szumowo.

§ 12. 1. Projekt programu został opublikowany do konsultacji na stronie internetowej www.szumowo.pl wraz z ogłoszeniem o konsultacjach, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szumowo, zgodnie z uchwałą Nr XLIV/178/10 Rady Gminy Szumowo z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów uchwał aktów prawa miejscowego, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szumowo.

2. Wnioski i uwagi do programu mogły być składane na piśmie, poprzez pocztę elektroniczną lub osobiście w Urzędzie Gminy Szumowo, a także telefonicznie przez 21 dni, w okresie od 20 października 2025 r. do 9 listopada 2025 r.

3. W ramach konsultacji nie zgłoszono do programu żadnych wniosków ani uwag.

§ 13. Po uchwaleniu Program będzie opublikowany w Bazie Aktów Własnych Gminy Szumowo, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szumowo.

Rozdział 11.

Tryb powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy Szumowo w drodze zarządzenia, wyznaczając jednocześnie przewodniczącego komisji.

2. Każda działająca na terenie Gminy Szumowo organizacja pozarządowa ma prawo zgłoszenia jednego przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowej.

3. Wójt z grona zgłoszonych przedstawicieli powołuje do komisji osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z ustawy. W przypadku braku trzech przedstawicieli organizacji, komisja konkursowa pracuje w składzie co najmniej 3 osób.

Rozdział 12.

Zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący komisji.

§ 16. Komisja konkursowa, na zasadach określonych w ustawie, dokonuje wstępnej oceny ofert złożonych w trybie konkursowym, a także wniosków złożonych w trybie małych grantów.

§ 17. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu wsparcia dla organizacji jest działalność na rzecz Gminy Szumowo i jej mieszkańców.

§ 18. Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

§ 19. Komisja na posiedzeniu przyjmuje protokół oceny ofert zawierający listę ofert lub wniosków rekomendowanych do dofinansowania.

§ 20. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i wysokości dofinansowania podejmuje Wójt.

§ 20. Ogłoszenie o konkursie, zgodnie z ustawą, zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szumowo, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szumowo i na stronie internetowej www.szumowo.pl.

Przewodnicząca Rady

Ewelina Mieczkowska