

UCHWAŁA NR XIV/86/25
RADY GMINY SZUMOWO

z dnia 26 września 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szumowo i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i 1180) uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Wójt Gminy ustala założenia do projektu uchwały budżetowej uwzględniając prognozowane wskaźniki makroekonomiczne i przekazuje kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu, kierownikom gminnych jednostek budżetowych i instytucji kultury, na podstawie których kierownicy opracowują i przedkładają Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy:

- 1) plany rzeczowe zadań;
- 2) projekty planów obejmujące dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej.

§ 3. Materiały do projektu budżetu gminy, o których mowa w § 2, opracowane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzających rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego;
- 2) prognozy wzrostu cen w roku budżetowym;
- 3) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowym i w roku budżetowym (z uwzględnieniem ewentualnych zmian);
- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowym i planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym.

§ 4. 1. Radni, Komisje Rady Gminy, jednostki pomocnicze, mieszkańcy w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Wójta Gminy w sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 5. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy, projektów dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, informacji o należnych dochodach z budżetu państwa, a także projektów dotacji na zadania przyjęte do realizacji w drodze porozumień, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 6. 1. Wójt Gminy biorąc pod uwagę wnioski pomiotów wymienionych w §4, zasady ustawy o finansach publicznych i materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

2. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne w zakresie zadań i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy z danymi wykazanymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 7. 1. Wójt Gminy przekłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami:

- 1) Radzie Gminy Szumowo;
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku celem zaopiniowania.

2. Wójt Gminy podaje projekt do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 8. 1. Wójt Gminy w terminie określonym w statucie gminy przedstawi Przewodniczącemu Rady projekt uchwały budżetowej, który będzie przedstawiony na sesji budżetowej, na której odbędzie się debata budżetowa.

2. Przewodniczący Rady Gminy przesyła bezzwłocznie przedłożony przez Wójta Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady.

3. Komisje Rady po otrzymaniu projektu uchwały odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski do Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady przekazuje zebrane opinie i wnioski Wójtowi Gminy.

5. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, są one zobowiązane do wskazania źródeł jego finansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Gminy wyznacza oraz podaje do publicznej wiadomości termin sesji Rady Gminy, na której odbędzie się debata budżetowa.

2. W czasie debaty budżetowej:

- 1) Wójt Gminy informuje o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz przeznaczeniu środków budżetowych;
- 2) omawiane są opinie i głosowane wnioski Komisji.
- 3) bez zgody Wójta Gminy Rada nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

§ 10. Ustala się rodzaje i szczegółowość materiałów towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

- 1) Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej oraz z objaśnień.
- 2) Szczegółowy plan dochodów i wydatków Wójt opracowuje w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej.

§ 11. Prządek sesji Rady Gminy, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej uwzględnia następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii właściwej Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) odczytanie opinii Komisji Rady Gminy;
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej;
- 5) przeprowadzenie głosowania.

§ 12. 1. Rada Gminy Uchwała budżet w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W przypadku nieuchwalenia budżetu przez Radę Gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, przedstawiony przez Wójta projekt budżetu stanowi podstawę gospodarki budżetowej Gminy na okres nie dłuższy niż do 31 stycznia roku budżetowego.

3. W sytuacji określonej w ust. 2 nie mogą być realizowane wydatki na nowo rozpoczęte zadania inwestycyjne, negatywnie zaopiniowane przez Komisje Finansów.

§ 13. Traci moc Uchwała nr XLII/172/10 Rady Gminy Szumowo z dnia 23 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szumowo i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szumowo.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Ewelina Mieczkowska