

**UCHWAŁA NR IX/.../25
RADY GMINY SZUMOWO**

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572) oraz art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, poz. 1089 i poz. 1473) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Szumowo.

2. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Szumowo w wysokości do 80% wartości faktycznie wykonanych i udokumentowanych prac.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółek wodnych nie może w danym roku przekroczyć środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Szumowo.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej składanego do Wójta Gminy Szumowo do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy. W celu uzyskania dotacji w 2025 roku spółki wodne mogą składać wnioski w terminie do 31 maja 2025 roku.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

4. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r.w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Szumowo wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

6. Wniosek, którego uchybień nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Szumowo.

2. Wójt Gminy Szumowo pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

3. Umowa zawierana jest w terminie wskazanym przez Wójta Gminy Szumowo.

4. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od zawarcia umowy.

§ 4. 1. Po wykonaniu zadania spółka, w terminach określonych umową i zgodnie z ustawą o finansach publicznych, zobowiązana jest do przedstawienia rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

5. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 5. 1. Wójt Gminy Szumowo lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Szumowo ma prawo:

- 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

§ 6. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L rok 2023 poz. 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.) o ile podmiot nie prowadzi rozdzielności rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.

§ 7. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Szumowo pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXV/235/18 Rady Gminy Szumowo z dnia 28 marca 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego poz. 1617).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Szumowo

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Adres i siedziba wnioskodawcy:

3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

1)

2)

3)

II. Wnioskowana kwota dotacji:
(słownie:).

III. Opis zadania do realizacji

1. Zakres przedmiotowy zadania:

2. Termin realizacji:

3. Miejsce realizacji:

4. Harmonogram realizacji zadania:

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów oraz źródła finansowania zadania

1. Rodzaj planowanych wydatków:

2. Łączna wartość planowanych wydatków:, w tym:

1) Finansowanych z dotacji:

2) Finansowanych ze środków własnych:

3) Finansowanych z innych źródeł:

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

Podpisy:

Miejscowość i data:

- 1)
- 2)
- 3)

Załączniki:

- 1) Aktualne odpisy dokumentów rejestrowych
- 2) Statut spółki wodnej
- 3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku
- 4) Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok

Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Szumowo, na które udzielono dotacji celowej

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację

1. Nazwa spółki wodnej:
2. Adres i siedziba spółki wodnej:
3. Numer i data wpisu do katastru wodnego:
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
- 1)
- 2)
- 3)

II. Rozliczenie pobranej dotacji

1. Wysokość pobranej dotacji:
2. Wykorzystana kwota dotacji:
3. Kwota dotacji do zwrotu:

III. Opis zrealizowanego zadania

1. Zakres zrealizowanego zadania:
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
3. Termin i miejsce realizacji:

IV. Zestawienie poniesionych kosztów ze wskazaniem źródeł finansowania:

Lp.	Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku			Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania (%)		
				z udzielonej dotacji	ze środków własnych	Z innych źródeł	z udzielonej dotacji	Ze środków własnych	Z innych źródeł
Razem:									
Łącznie:									

V. Dodatkowe informacje i uwagi:

Podpisy:

Miejscowość i data:

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)